

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect „*Servicii de întreținere instalații electrice la imobilele aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj*”, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț în **lei fără TVA/oră intervenție** pentru serviciile solicitate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Ofertele vor fi transmise **în plic închis la Registratura Consiliului Județean Sălaj**- ofertă pentru „*Servicii de întreținere instalații electrice la imobilele aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj*”, până la data de **05.04.2023 ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV : 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Valoarea totală estimată a achiziției este de **42.016,81 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de prestare servicii, conform draftului de contract atașat prezentei invitații.

Oferta va cuprinde toate serviciile solicitate de către Autoritatea Contractantă, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Operatorii economici care depun oferta pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12C**);
4. Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12 D**).
5. **Declarație pe propria răspundere prin** care să dovedești faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care puteți obține informațiile

detaliat privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice. **(Formular 12 J)**.

6. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici vor prezenta **certificatul ONRC**, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). **Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.**

8. Declarația ofertantului (Formular 15)

9. Propunerea tehnică.

a) **Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică** în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

b) Nominalizarea personalului :

- nominalizarea persoanei care va presta serviciile și prezentarea diplomei de calificare profesională de electrician pentru persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor.

10. Propunerea financiară se va face în lei evidențindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA). Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă **(Formular 10 B)** care este elementul principal al propunerii financiare. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului;

Autoritatea Contractantă va evalua oferta depusă de operatorii economici și va transmite, operatorului economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" o adresă prin care o să solicite încărcarea în catalogul electronic din SEAP a ofertei prezentate în vederea inițierii achiziției cu acesta.

Durata de prestare a serviciilor este de la data semnării contractului și până la data de **31.12.2023**.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice însoțită de situația detaliată și de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate și de acceptare a achizitorului.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail [achizitiicjs11@gmail.com/](mailto:achizitiicjs11@gmail.com) **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj din localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea „În atenția Serviciului Achiziții Publice, Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor”,** iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: ***Servicii de întreținere instalații electrice la imobilele aflate în administrarea Consiliului Județean Sălaj***”.

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,
DINU IANCU-SĂLĂJANU**

**Șef serviciu,
Vultur Maria**

**Consilier achiziții publice,
Blajan Cosmina Maria**